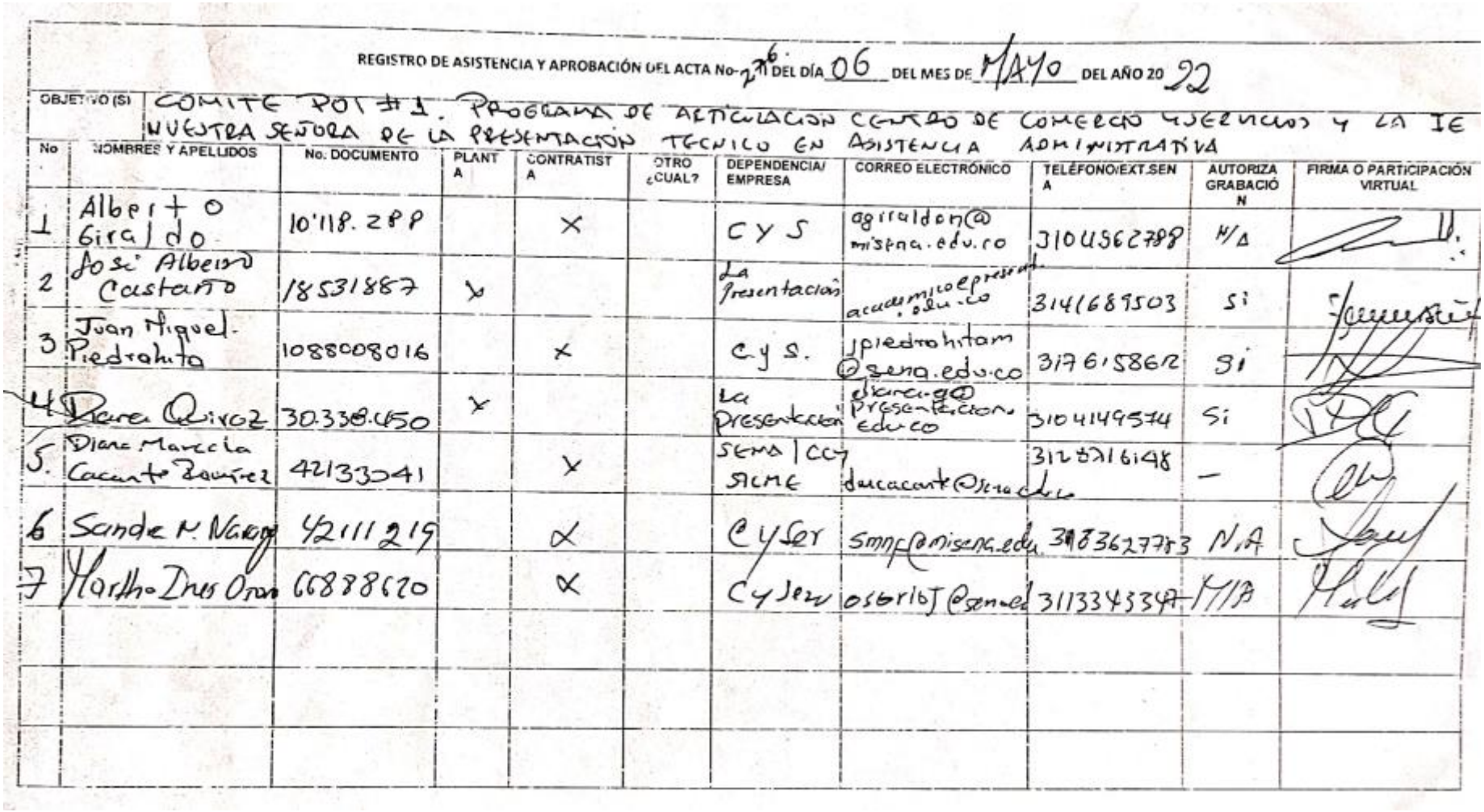


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 26 DEL DÍA 06 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): COMITE POI #1. PROGRAMA DE ARTICULACION CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS Y LA IE NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alberto Giraldo	10'118.288		X		CYS	agiraldon@misena.edu.co	3104562788	N/A	
2	José Alberto Castaño	18531887	X			La Presentación	academico.epresentacion.edu.co	3141689503	Si	
3	Juan Miguel Piedrahita	1088008016		X		cys.	jpiedrahitam@sena.edu.co	3176158662	Si	
4	Diana Quiroz	30.338.650	X			La Presentación	diana.q@presentacion.edu.co	3104149574	Si	
5	Diana Marcela Cacante Ramírez	42133041		X		SENA | CCY SICME	dmcacante@sena.edu.co	3127716148	-	
6	Sandra M. Naranjo	42111219		X		CySer	smnaranjo@misena.edu.co	3183627783	N/A	
7	Martha Inés Orozco	66888620		X		CySer	oobrigJ@sena.edu.co	3113343347	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 276		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITE PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 1 INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION		
CIUDAD Y FECHA: La Virginia, 6 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 8am	**HORA FIN:** 10am
LUGAR: Institución Educativa Nuestra Señora de la Presentación.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO** COMERCIO Y SERVICIOS	
TEMA (S): Constitución del comité POI (Comité Plan Operativo Interinstitucional) dentro del proceso de Articulación de la Educación con la Media con el SENA en el Centro de Comercio y Servicios con la institución educativa **NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION fichas No. 2294288 GRADO 11, 2507733 GRADO 10**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ● Conformar el Comité Plan Operativo Interinstitucional de acuerdo con los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media. ● Evidenciar los avances del proceso formativo con relación los programas de formación: **Técnico en Asistencia Administrativa.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 8am se da inicio al POI en la Institución Educativa Nuestra Señora de la Presentación, con los siguientes asistentes: Por la Institución educativa NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION asisten: Rectora: Hna. Miryam Amparo Zapata Valencia Coordinadora académica: José Albeiro Castaño Docente Encargado del proceso Articulación: Diana María Quiroz. Por el SENA: Líder de Articulación Diana Marcela Cacante Ramírez Instructora Técnico Asistencia Administrativa Grado 11 Martha Inés Osorio Jiménez Instructores Técnico Asistencia Administrativa Grado 10 Alberto Giraldo N. Instructor Técnico Asistencia Administrativa Grado 10-2: Yamid Camargo Monroy La Evaluadora Etapa Productiva Juan Miguel Piedrahita de grado 10 y Sandra Milena Naranjo de grado 11. La presente acta evidencia la primera sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros: 1. Para dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Articulación con la Educación Media, definido en el Acta de Compromiso, suscrito entre el **Centro de Comercio y Servicios del Sena y la Institución Educativa Alfredo García**, se constituye el Comité Plan Operativo Interinstitucional (POI) encargado de Planear, Orientar, Coordinar y Evaluar las acciones dentro del plan operativo anual de cada centro educativo.		

2. Se expone la importancia de la creación del Comité Plan Operativo Interinstitucional que aporta al funcionamiento del programa de articulación con la media y el cual debe ser conformado por los centros de formación y las instituciones educativas.

3. Se informa a los asistentes sobre los fines del comité, que aportan al desarrollo del proceso e impacta la ejecución de los procesos formativos. Estos fines son:

   - Acompañamiento a los aprendices que se encuentran articulados con los programas del Centro de Formación.
   - Conocer los logros alcanzados en la formación profesional. En este aspecto se tendrán en cuenta los criterios de asistencia, rendimiento académico, actitudes y dificultades personales, todo con el fin de realizar seguimiento a los aprendices del desarrollo del proceso formativo.
   - Tomar decisiones respecto de los casos de aprendices con dificultades.
   - Definir el apoyo que el estudiante-aprendiz necesita para su mejoramiento.
   - Plantear las acciones y planes de mejoramiento. Al mismo tiempo esto permitirá tener el debido proceso, que, en caso, que el comité Operativo decida que un aprendiz debe salir del Programa por su bajo rendimiento académico, está la argumentación del seguimiento a su formación.
   - Se realizará seguimiento a los planes de centro en torno a la atención de la institución en el programa, es decir a las diferentes actividades que están estipuladas y que tienen que ver con el buen funcionamiento del programa, como registro de aprendices en Sofía, matriculas, novedades y demás que se consideren pertinentes.
   - El comité también realizará seguimiento en temas de ambientes de aprendizaje, horas de formación, formación directa y demás temas que contribuyan para fortalecer el proceso.
   - El comité evaluará el compromiso de los actores vinculados según las actas de inicio y se remitirán informes cuando sean necesarios los cuales serán revisados por los supervisores del convenio para dar trámite correspondiente ante el comité coordinador (Dirección Regional y Secretaría de Educación).
   - El POI se encuentra conformado por:
     - ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
     - ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa
     - ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
     - ✓ Representación de instructores del SENA.
     - ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
     - ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

4. Se informa sobre los lineamientos del programa de articulación con la media de acuerdo al Manual del mismo, contemplado en la resolución 317 del 2021 “Por la cual se expide el manual para operación de la articulación del SENA con la educación con la Media”. En el cual se consagran los procedimientos para

llevar a cabo el proceso y demás consideraciones, tales como:

- ✓ Ambientes con condiciones mínimas dentro de la institución educativa para llevar a cabo el proceso de formación de los programas SENA.
- ✓ Competencias Técnicas de los Docentes de la Institución Integrada y concertación del currículo de acuerdo a los programas de formación SENA.
- ✓ Compromiso de la Comunidad Educativa (Docentes, Aprendices y Padres de Familia).
- ✓ Apoyo de la Secretaría de Educación o de otros actores.

5. Las siguientes son consideraciones a llevarse a cabo en la presente reunión de evaluación y seguimiento:

5.1 Se expone por parte del SENA el estado de las fichas de formación de acuerdo a las especialidades articuladas y los grados impactados.

Ficha	Programa de formación	Grado	Nº Aprendices Matriculados
2294288	Técnico en Asistencia Administrativa	**11**	**40**
2507733	Técnico en Asistencia Administrativa	**10**	**28**

PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

El avance de la formación de los aprendices es el siguiente (como dato general):

GRADO 10

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
FICHAS DE GRADO 10: 2507733	
Competencia orientada	**Resultado de Aprendizaje**
INDUCCION	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

Listado de Aprendices matriculadas en la ficha No. 2507733 GRADO 10 - TOTAL 28

PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
INSTITUCION EDUCATIVA ALFREDO GARCIA GRADO 10
FICHA: 2507733
INSTRUCTOR: ALBERTO GIRALDO N.
COMPETENCIA: INDUCCION

No.	NOMBRE	ESTADO a CORTE MAYO 6 DE 2022
1	Alejandra valencia posada	Se salió del colegio por motivo de viaje
2	Brithany Agudelo Pérez	Se salió del colegio
3	Isabella zapata villa	Se retiro
4	Juana marcela machado pino	Aprendiz con una enfermedad de piel, se toma la decisión de mirar si puede continuar o se le hace el retiro
5	Melany valencia Ossa	Se retiro

En este momento se encuentran 23 aprendices que están cumpliendo con las actividades y asistencias, además y se hace una recomendación a los estudiantes de la jornada Sena para no dejarlos ir a la tienda por seguridad de estos.

Una vez se confirme por parte del colegio se procederá a retirar los alumnos nombrados anteriormente de la ficha.

Listado de Aprendices matriculadas en la ficha No. **2294288** ***GRADO 11 - TOTAL 40***

PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

INSTITUCION EDUCATIVA ALFREDO GARCIA GRADO 11

FICHA: **2294288**

INSTRUCTOR: MARTHA INÉS OSORIO JIMÉNEZ

COMPETENCIA: TRAMITAR DOCUMENTACION

No.	Nombre	Apellidos	Estado
1	MARIANA	AGUIRRE BERRIO	Asiste
2	SAMUEL	BEDOYA CORREA	No asistio a dos clases, volvio a la ultima, falta los dos ultimos trabajos por presentar
3	LUCIANA	BLANDON OCAMPO	No Asistio a 4 clases, ya regreso, pdte entregar 2 trabajos
4	DANNA KATHERIN	CARRILLO RENDON	Asiste y presenta trabajos
5	ANYELA	CASTAÑO GOMEZ	Asiste, debe dos trabajos los de la plataforma
6	VALENTINA	DAVILA DIAZ	Asiste
7	MICHAEL ALEJANDRO	GOMEZ GAVIRIA	Asiste, pdte los dos ultimos trabajos
8	MARIA JOSE	GONZALEZ RIVERA	Asiste
9	CARLOS ANDRES	GONZALEZ SUAREZ	Asiste
10	SARITA	GRISALES GUTIERREZ	Asiste, falto la ultima clas
11	ALEJANDRO	HENAO OCHOA	Asiste
12	JEAN PIERRE	HIDALGO HERRERA	Asiste
13	ISABELA	ISAZA RESTREPO	Asiste, pdte dos trabajos
14	VALENTINA	LEITON OCAMPO	Asiste
15	MIGUEL ANGEL	MEJIA PULGARIN	Asiste
16	ADRIANA	MOLINA MEJIA	Asiste
17	VALERIA	PALACIO RODAS	Asiste
18	SOFIA	PELAEZ ESPINOSA	Asiste
19	JUAN ANDRES	PEREZ GARZON	Asiste
20	YERALDYN	ROJAS BETANCOURT	Asiste

21	VALENTINA	RUA TORO	Asiste
22	VALENTINA	TRUJILLO ALVAREZ	Asiste
23	JUAN ESTEBAN	URIBE MORA	Asiste
24	MICHELL DAHIANA	VALENCIA VILLEGAS	Asiste
25	LUISA MARIA	VALLEJO BEDOYA	Asiste
26	ELIANA	VALLEJO GIRALDO	Asiste
27	VALERIA SOFIA	VELEZ GUERRERO	Asiste
28	LAURA SOFIA	IMBRETH ORTIZ	Ha faltado a 3 clases, regreso en la ultima
29	JUAN JOSE	LOPEZ CANO	Ha faltado a 3 clases, pdte 3 trabajos
30	SAMUEL ANDRES	FERNANDEZ GOMEZ	No Asistio a 4 clases, ya regreso, pendientes 4 trabajos
31	DEISY KATERINE	RODRIGUEZ VELARDE	Ha faltado a 3 clases, no asistio a la ultima, debe 5 trabajos.
32	ALANIS FERNANDA	AGUIRRE QUINTERO	No Asiste, a faltado a 6 clases
33	MANUELA	DIAZ HERNANDEZ	No Asiste, a desertar, por calamidad domestica, debe asistir a su abuela con cancer y tambien estudia un tecnico en enfermeria los dias sabados y le queda muy pesado, hacerlo todo al tiempo

35	ALEJANDRO	AGUDELO TRUJILLO	No Asiste, aprobo elaborar documentos, no fue promovido a grado 11, a trasladar a la ficha de 10 o desertar.
36	ANDRES FELIPE	ARENAS TABARES	No Asiste, aprobo elaborar documentos, no fue promovido a grado 11, a trasladar a la ficha de 10 o desertar.
34	ESTEFANY YISET	CALAMBAS QUINTERO	No Asiste, no aprobo elaborar documentos, no fue promovido a grado 11, a trasladar a la ficha de 10 o desertar.
37	LUNA SHAMARA	MADARIAGA JOAQUI	No Asiste, no aprobo elaborar documentos, no fue promovido a grado 11, a trasladar a la ficha de 10 o desertar.
38	JUAN PABLO	RENDON OCAMPO	No Asiste, no aprobo elaborar documentos, no fue promovido a grado 11, a trasladar a la ficha de 10 o desertar.
39	JUAN PABLO	ARIAS OSPINA	No Asiste, no aprobo elaborar documentos, no fue promovido a grado 11, a trasladar a la ficha de 10 o desertar.
40	CARLOS ALBERTO	GRISALES SIERRA	No Asiste, no aprobo elaborar documentos, se retiro de la institucion, a desertar.

Observaciones para la ficha de grado 11, se realizará deserción de los aprendices que ya no asisten y/o se han retirado de la Institución Educativa.

Durante el POI, ingresaron a la reunión durante un momento la Aprendiz Alanís Fernanda Aguirre con su acudiente su mama, quienes se comprometieron a que continuaran en el Técnico y volverá a asistir a la formación.

En cuanto a la Etapa Practica, se informa que este asignado para grado 10 el Evaluador Juan Miguel Piedrahita, quien habla con la Profesora Isabella Escobar, quienes acuerdan reunirse para analizar y concertar las actividades de etapa práctica. En cuanto a grado 11 la Evaluadora Sandra Naranjo informa que en el mes de abril se reviso el proceso de etapa practica que se estaba llevando a cabo y se realizó la reinducción a los Aprendices de grado 11 el 3 de mayo de 2022, quienes quedaron con fechas de entrega.

Necesidades del Centro de formación y/o Institución Educativa:

Necesidades del Centro	Observación por Sena	Necesidades del I.E.
Conectividad	Se deben acondicionar los computadores existentes, instalando paquetes de office y con conectividad.	La Institución Educativa informa que revisara los computadores y su conectividad para que esto quede funcionando adecuadamente

CONCLUSIONES

Se realizará los procesos de deserción requeridos para cada ficha.
La Sala de Sistemas se revisarán para que queden funcionando adecuadamente y con conectividad

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaboración del acta	Instructores Sena	Mayo-2022
2. Próxima Reunión del Comité Plan Operativo Interinstitucional según lo acordado en el POA	Sena e Institución Educativa	5 de Julio de 2022

ASISTENTES:
Ver Registro de Asistencia al Inicio de este Acta